

Kasak Solutions OÜ tegevuse kvaliteedi tagamise alused

Täiendkoolitusasutus Kasak Solutions OÜ, registrikood 12772558, on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi Täiskasvanute Täienduskoolitusasutusena (Täiskasvanuhariduse majandustegevusteade nr 238382).

1. Üldsätted

- 1.1. Kasak Solutions OÜ (edaspidi KS) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. KS korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust, mis vastab Õppijate vajadustele.
- 1.3. Õppetöö toimub veebi keskkonnas. Organisatsioonisisemed koolitused viiakse läbi koolituse tellija koolitusruumides.
- 1.4. Õppetöö toimub koolitustena aastaringset. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5. Koolitused toimuvad nii individuaal-, kui grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi Õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel. Koolitusi korraldatakse ka vastavalt tellimusele.
- 1.6. Õppetöö toimub Eesti keeles.
- 1.7. Asjaajamise ja klienditeeninduse keel on eesti keel. Veebilehtedel on info eesti keeles.
- 1.8. Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituste ajakavale, mis avaldatakse eelnevalt KS kodulehtel www.kasaksolutions.ee

2. KS õppeprogrammide kvaliteedi tagamise alused

- 2.1. Õppeprogrammid koostatakse toimunud koolituste tagasiside põhjal ja lähtudes Õppijate vajadusest saada teadmisi ja oskusi töö paremaks korraldamiseks.
- 2.2. Õppeprogrammide koostamisel lähtutakse Eesti ettevõtete ja nende töötajate täiendõppe vajadustest ning neid muudetakse jooksvalt lähtudes muutustest tööelus ja ettevõtete täiendõppe vajadustes.
- 2.3. Õppeprogrammide täitmisel kasutatakse kaasaegseid õppijakeskseid meetodeid ning lähtutakse koolitusgrupi või individuaalõppija soovist ning tasemest.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamine

3.1 Koolituste läbiviimiseks kasutatakse oma valdkonnas tunnustatud koolitajaid, kellel on nii teoreetiline kui ka praktiline erialane kompetentsus.

3.2 Koolitajad tegelevad regulaarselt erialase ning koolituselase enesetäiendusega.

3.3 Koolitajad kasutavad koolituste läbiviimisel õpiväljundite omandamiseks konkreetsele õppegrupile kõige sobivamaid õppemeetodeid.

3.4. Koolitajad peavad olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4. KS koolituste õppekeskkonna kvaliteet

4.1 KS koolitused toimuvad veebi keskkonnas.

4.2 Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust

5. Klienditeenindus

5.1 Küsimuste ja pretensioonide korral palume pöörduda KS klienditeeninduse poole. Klienditeeninduse kontaktandmed on märgitud KS kodulehtedel. Vastame kiiresti!

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

6.1 KS palub täita pärast igat koolitust osalejatel tagasisidelehed (KS palub infot lektori, koolituse sisu ja korraldusliku poole osas) ning muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka elektroonsel kujul.

6.2. KS arvestab Õppijate tagasisidega ja teeb õppeprogrammidesse selle põhjal vastavasisulisi täiendusi.

7. Vaidluste lahendamise kord

7.1 KS ja Õppija või Lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel.

Tegevuste kvaliteedi tagamise aluste kinnitamise aeg: 30.01.2021

Ketlin Kasak Kasak Solutions OÜ juhatuse liige

ketlin@kasaksolutions.ee